

## **Antragstellung zur Mitgliedschaft beim ASV Blieskastel e.V.**

- ***personenbezogene Daten, die bei der Antragstellung angegeben werden müssen***

<b>Welche Daten</b>	<b>Warum</b>	<b>Wer hat Zugriff</b>
Name	Antragstellung auf Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V.	Gesamte Vorstandschaft am Tage der Sitzung zur Genehmigung des Antrages, Dauerhaften Zugriff haben: 1 & 2 Vorsitzender, Kassenleiter und ggf. Stellvertreter, Schriftführer und ggf. Stellvertreter
Vorname	Antragstellung auf Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V.	Gesamte Vorstandschaft am Tage der Sitzung zur Genehmigung des Antrages, Dauerhaften Zugriff haben: 1 & 2 Vorsitzender, Kassenleiter und ggf. Stellvertreter, Schriftführer und ggf. Stellvertreter
Wohnhaft	Antragstellung auf Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V.	Gesamte Vorstandschaft am Tage der Sitzung zur Genehmigung des Antrages, Dauerhaften Zugriff haben: 1 & 2 Vorsitzender, Kassenleiter und ggf. Stellvertreter, Schriftführer und ggf. Stellvertreter
Geburtsdatum	Antragstellung auf Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V.	Gesamte Vorstandschaft am Tage der Sitzung zur Genehmigung des Antrages, Dauerhaften Zugriff haben: 1 & 2 Vorsitzender, Kassenleiter und ggf. Stellvertreter, Schriftführer und ggf. Stellvertreter
Telefonnummern	Antragstellung auf Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V.	Gesamte Vorstandschaft am Tage der Sitzung zur Genehmigung des Antrages, Dauerhaften Zugriff haben: 1 & 2 Vorsitzender, Kassenleiter und ggf. Stellvertreter, Schriftführer und ggf. Stellvertreter
E-Mail Adresse	Antragstellung auf Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V.	Gesamte Vorstandschaft am Tage der Sitzung zur Genehmigung des Antrages, Dauerhaften Zugriff haben: 1 & 2 Vorsitzender, Kassenleiter und ggf. Stellvertreter, Schriftführer und ggf. Stellvertreter
Bankdaten: IBAN BIC Kontoinhaber	Zur ordnungsgemäßen Zahlung der Mitgliedsbeiträge und zur Zahlung nicht geleisteter Arbeitsdienste	Gesamte Vorstandschaft am Tage der Sitzung zur Genehmigung des Antrages, Dauerhaften Zugriff haben: 1 & 2 Vorsitzender, Kassenleiter und ggf. Stellvertreter, Schriftführer und ggf. Stellvertreter

## **Mitgliedschaft beim ASV Blieskastel e.V.**

- Daten, die der ASV Blieskastel e.V. zur weiteren Führung als Mitglied speichert und aus Gründen der Mitgliedschaft nutzt

<b>Welche Daten</b>	<b>Warum</b>	<b>Wer hat Zugriff</b>
Name	Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V. / Versicherung beim Landesverband / Ausstellung von Pässen und Versicherungsnachweisen Ehrungen, Jubilare für Vereinszugehörigkeit	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Kassenleiter & Stellvertreter, Fischereiverband Saar Zwecks Ehrungen werden im Einzelfall Daten an den 3. Vorstand gegeben
Vorname	Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V. / Versicherung beim Landesverband / Ausstellung von Pässen und Versicherungsnachweisen Ehrungen, Jubilare für Vereinszugehörigkeit	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Kassenleiter & Stellvertreter, Fischereiverband Saar Zwecks Ehrungen werden im Einzelfall Daten an den 3. Vorstand gegeben
Wohnhaft	Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V. / Versicherung beim Landesverband / Ausstellung von Pässen und Versicherungsnachweisen Ehrungen, Jubilare für Vereinszugehörigkeit	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Kassenleiter & Stellvertreter Zwecks Ehrungen werden im Einzelfall Daten an den 3. Vorstand gegeben
Geburtsdatum	Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V. / Versicherung beim Landesverband / Ausstellung von Pässen und Versicherungsnachweisen Ehrungen, Jubilare für Vereinszugehörigkeit	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Kassenleiter & Stellvertreter, Fischereiverband Saar Zwecks Ehrungen werden im Einzelfall Daten an den 3. Vorstand gegeben
Bankverbindung: IBAN BIC Kontoinhaber	Mitgliedschaft im ASV Blieskastel e.V. / Zur ordnungsgemäßen Zahlung der Mitgliedsbeiträge und nicht geleisteter Arbeitsdienste	Kassenleiter, 1 & ggf. 2. Vorstand, Kreditinstitut des Vereines (Stand aktuell die Kreissparkasse Blieskastel)

## **Angegebene Daten und deren Nutzung im Verein**

- Daten, die Sie als Mitglied im ASV Blieskastel e.V. angegeben haben und deren weitere Nutzung im Verein

<b>Welche Daten habe ich angegeben</b>	<b>Wofür können meine Daten verwendet werden</b>	<b>Von wem werden meine Daten verwendet</b>
Name	Erhalt von Informationen die den Verein betreffen (z.B. Rundschreiben), Erhalt von Informationen die das einzelne Mitglied betreffen (z.B. Ehrung, Mahnung, etc.) Anlegen eines Mitgliederverzeichnisses Ehrungen, Jubilare für Vereinszugehörigkeit	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Kassenleiter & Stellvertreter, in Einzelfällen Jugendwart (nur bei jugendlichen Mitgliedern), Sportwart (sofern an sportlichen Veranstaltungen teilgenommen wird) Zwecks Ehrungen werden im Einzelfall Daten an den 3. Vorstand gegeben
Vorname	Erhalt von Informationen die den Verein betreffen (z.B. Rundschreiben), Erhalt von Informationen die das einzelne Mitglied betreffen (z.B. Ehrung, Mahnung, etc.) Anlegen eines Mitgliederverzeichnisses Ehrungen, Jubilare für Vereinszugehörigkeit	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Kassenleiter & Stellvertreter, in Einzelfällen Jugendwart (nur bei jugendlichen Mitgliedern), Sportwart (sofern an sportlichen Veranstaltungen teilgenommen wird) Zwecks Ehrungen werden im Einzelfall Daten an den 3. Vorstand gegeben
Wohnhaft	Erhalt von Informationen die den Verein betreffen (z.B. Rundschreiben), Erhalt von Informationen die das einzelne Mitglied betreffen (z.B. Ehrung, Mahnung, etc.) Anlegen eines Mitgliederverzeichnisses Ehrungen, Jubilare für Vereinszugehörigkeit	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter Zwecks Ehrungen werden im Einzelfall Daten an den 3. Vorstand gegeben
Geburtsdatum	Anlegen eines Mitgliederverzeichnisses, zur Klassifizierung zwischen jugendlichen Mitgliedern erwachsenen Mitgliedern, Befreiung von den zu erbringenden Arbeitsdienstleistungen Ehrungen, Jubilare für Vereinszugehörigkeit	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Jugendwart (nur bei jugendlichen Mitgliedern), Sportwart (sofern an sportlichen Veranstaltungen teilgenommen wird und das jeweilige Alter von Bedeutung ist) Zwecks Ehrungen werden im Einzelfall Daten an den 3. Vorstand gegeben

<b>Welche Daten habe ich angegeben</b>	<b>Wofür können meine Daten verwendet werden</b>	<b>Von wem werden meine Daten verwendet</b>
Telefonnummern	Erhalt von Informationen die den Verein betreffen (z.B. kurzfristige Absprache), Erhalt von Informationen die das einzelne Mitglied betreffen (z.B. Erhalt persönliche wichtiger Informationen, etc.) Anlegen eines Mitgliederverzeichnisses	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Kassenleiter & Stellvertreter, in Einzelfällen Jugendwart (nur bei jugendlichen Mitgliedern), Sportwart (sofern an sportlichen Veranstaltungen teilgenommen wird)
E-Mail Adresse	Erhalt von Informationen die den Verein betreffen (z.B. Rundschreiben), Erhalt von Informationen die das einzelne Mitglied betreffen (z.B. Ehrung, Mahnung, etc.) Anlegen eines Mitgliederverzeichnisses	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Kassenleiter & Stellvertreter, in Einzelfällen Jugendwart (nur bei jugendlichen Mitgliedern), Sportwart (sofern an sportlichen Veranstaltungen teilgenommen wird), Pressewart zu Internen Infozwecken
<b>Welche Daten habe ich angegeben</b>	<b>Wofür können meine Daten verwendet werden</b>	<b>Von wem werden meine Daten verwendet</b>
Bankverbindung: IBAN BIC Kontoinhaber	Zur ordnungsgemäßen Abrechnung des Mitgliedsbeitrages und zur Zahlung nicht geleisteter Arbeitsdienste	Kassenleiter, 1 & ggf. 2. Vorstand, Kreditinstitut des Vereines (Stand aktuell die Kreissparkasse Blieskastel)

### **Weitere vereinsinterne Verzeichnisse gesonderter Form**

Anlegung Stundenverzeichnis	Zur Anlegung eines zur Vereinsführung notwendigen Stundenverzeichnisses über die geleisteten, bzw. nicht geleisteten Arbeitsdienststunden (wird gemeinsam mit dem Mitgliedsbeitrag im Einzelfall je nicht geleistete Arbeitsstunde angerechnet)	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Kassenleiter & Stellvertreter, sowie im gesonderten Einzelfall die gesamte Vorstandschaft am Tag der betreffenden Sitzung zu diesem Thema
Anlegung Mitgliederverzeichnis	Zur Anlegung eines zur Vereinsführung zwingend notwendigen Mitgliederverzeichnisses, Informationen zu jeder Einzelperson zwecks Erhalt der Mitgliedschaft	1. & 2. Vorsitzender, Schriftführer & Stellvertreter, Kassenleiter & Stellvertreter, sowie im gesonderten Einzelfall die gesamte Vorstandschaft am Tag der betreffenden Sitzung zu diesem Thema